

„Kitűnővé egy szerencsés perc alatt is válhatunk;  
hasznos emberré a fáradságos évek tesznek”  
Kemény Zsigmond

## 2011/2012. tanévi

### **MUNKAREND**

Készült a 2011/2012. tanév rendjéről szóló 30/2011.(VI.7.) rendelet figyelembevételével.

Az iskola OM azonosítója: 201030

#### **AZ ISKOLA SZERVEZETI FELÉPÍTÉSE:**

##### 1.) **Iskolaközpont**

<b>Beosztás</b>	<b>Név</b>	<b>Feladatkör</b>
Igazgató	Ágoston Tibor	Iskola igazgató
Felnőttoktatás vezetője	Dr. Bánki Horváth Mihály	Iskolarendszerű felnőttoktatás, iskolarendszeren kívüli felnőttképzés
IMIP-vezető	Tasi Judit	IMIP-team vezetése
Munkaközösség-vezető	Strennerné Pajkos-Szabó Katalin	Testnevelés, tömegsport, diáksport
Iskolapszichológus	Kisné Sváb Ildikó	Iskolapszichológus
Gazdasági vezető	Virág Ildikó	Iskola gazdasági vezetője
Iskolatitkár	Bálintné Tapodi Anita	
KAT elnöke	Borzainé Lukács Mónika	pedagógus
Pedagógus Szakszervezet titkára	Szurmikné Sándor Emma	Szakszervezeti titkár
PDSZ titkára	Pethő Károly	Szakszervezeti titkár
<b>I g a z g a t ó t a n á c s t a g j a i</b>		
Makra Flóra	Kiss Fekete Bence	Polyókáné Csenki Erika
Csabai Csaba	Kovács Sándorné	Uhrin Zoltán

2.) **Kiskunfélegyházi Szakképző Intézmény és Kollégium**  
**Kossuth Lajos Középiskolája és Szakiskolája (Kossuth-tagintézmény)**

Beosztás	Név	Feladatkör
Tagintézmény-vezető - megbízott	Ágoston Tibor	Igazgató, Tagintézmény-vezető
Tagintézményvezető-helyettes	Makra Flóra	Általános oktatás, 9-13 évfolyamok, érettségi vizsga, SNI tanulók fejlesztésének szervezése
Tagintézményvezető-helyettes	Fekete Paula	Szakmai elméleti oktatás
Gyakorlati oktatásvezető, műszaki igazgatóhelyettes	Csabai Csaba	Gyakorlati oktatás vezetése, építőipari, kereskedelmi szakmacsoportok, szakiskolai szakmai alapképzés, TMK
Gyakorlati oktatásvezető-helyettes	Bajáki Imre	Közlekedés szakmacsoport, csőszerelő és fodrász szakmák
Gyakorlati oktatásvezető-helyettes	Kátai Attila	Gépészet, könnyűipari és faipari szakmacsoportok
Intézményegység-vezető	Seres Katalin	Gyak. oktatás vezetése – Kun u.2. Telephelyvezetés – Kun u.2.SZFP II projektvezető,Dobbantó-program
Kollégiumvezető	Csernyánszky Erzsébet	Kollégium vezetése, Arany János Kollégiumi-Szakiskolai Program
Diákönkormányzatot segítő tanár	Takácsné Veres Katalin	Diákönkormányzatot segítő tanár
Ifjúságvédelmi felelős	Takácsné Veres Katalin	Ifjúságvédelem
IMIP helyi felelőse	Szurmikné Sándor Emma	IMIP team tagja
Munkaközösség-vezető	Hideg János	Magyar, történelem, művészetek
Munkaközösség-vezető	Árvainé Borits Éva	Matematika
Munkaközösség-vezető	Pethő Károly	Természettudományok
Munkaközösség-vezető	Pallagi Péterné	Idegen nyelvek
Munkaközösség-vezető	Csalárné Tóth Erzsébet	Osztályfőnöki feladatok - szakközép
Munkaközösség-vezető	Varga Zoltán	Osztályfőnöki feladatok - szakiskola
Munkaközösség-vezető	Jendrics László	Gépészeti, közlekedési szakmacsoportok
Munkaközösség-vezető	Hudák János	Kereskedelem, könnyűipari, szociális és egyéb szolgáltatások, szakmacsoportok
Munkaközösség-vezető	Görög Szilvia	Informatika
Rendszergazda	Boda Sándor	Rendszergazda
Könyvtáros	Tanácsné Oroszi Melinda	Könyvtáros
Védőnő	Berényiné Tóth Mónika	Kórház alkalmazottja

**3.) Kiskunfélegyházi Szakképző Intézmény és Kollégium  
Közgazdasági Szakközépiskolája (Közgazdasági tagintézmény)**

Beosztás	Név	Feladatkör
Tagintézmény-vezető	Kocsisné Móczár Julianna	Tagintézmény-vezető
Tagintézményvezető-helyettes	Kiss Fekete Bence	Elméletei oktatás
Gyakorlati oktatásvezető	Kovács Sándorné	Gyakorlati oktatás vezetése
Diákönkormányzatot segítő tanár	Tasi Judit	Diákönkormányzatot segítő tanár
Ifjúságvédelmi felelős	Gémesné Székely Enikő	Ifjúságvédelem
Munkaközösség-vezető	Gajdicsné Lovász Judit	Humán
Munkaközösség-vezető	Tamás Attiláné	Természettudományos
Munkaközösség-vezető	Patai Lászlóné	Idegen nyelvi
Munkaközösség-vezető	Rácz Istvánné	Közgazdaság, kereskedelem-marketing, ügyvitel, informatika
Munkaközösség-vezető	Nikolicsné Szabó Erika	Osztályfőnöki
Rendszergazda	Szombati Szabolcs	Rendszergazda
Könyvtáros	Pál Melinda	Könyvtáros
Védőnő	Szolnoki Irén	Korház alkalmazottja

**4.) Kiskunfélegyházi Szakképző Intézmény és Kollégium  
Mezőgazdasági és Élelmiszeripari Középiskolája és Szakiskolája (Mezőgazdasági tagintézmény)**

Beosztás	Név	Feladatkör
Tagintézmény-vezető	Rózsa Pál	Tagintézmény-vezető
Tagintézményvezető-helyettes	Polyókané Csenki Erika	Elméletei oktatás
Tagintézményvezető-helyettes	Uhrin Zoltán	Szakmai és termelési vezető-helyettes
Kollégiumvezető	Messzi-Szabó Károly	Kollégium vezetése
SZFP II projektvezető	Pap Éva	SZFP II projektvezető
Diákönkormányzatot segítő tanár	Rózsa Pál	Diákönkormányzatot segítő tanár
Ifjúságvédelmi felelős	Németné Tarjányi Edit	Ifjúságvédelem
MÉCS vezetője	Ivonné Oláh Erzsébet	MÉCS vezetése
SZÖM team vezetője	Simon Hajnalka	SZÖM vezetője, IMIP team tagja
Munkaközösség-vezető	Fricska Nagy János	Szakképzés
Munkaközösség-vezető	Fekete Márta	Osztályfőnöki
Munkaközösség-vezető	Pap Éva	Közismereti tantárgyak
Rendszergazda	Szombati Szabolcs	Rendszergazda
Könyvtáros	Horváth Gáborné	Könyvtáros
Védőnő	Szolnoki Irén	Korház alkalmazottja

## **TANMENETEK, TANTERVEK:**

- 1.) **A NAT iránymutatása alapján a kerettantervek és a helyi tantervek szerint kell a tanmeneteket elkészíteni!**
- 2.) **A 9. és 10. szakiskolai évfolyamok tanulói az SZFP II. szerinti kerettanterv alapján, projekt módszert is alkalmazva tanulnak.**
- 3.) **A reintegrációs képzés az SZFP II. program ajánlása szerint, projekt módszerrel történik.**
- 4.) **Arany János Kollégiumi Szakiskolai Program a halmozottan hátrányos helyzetű tanulók esélyegyenlőségének növelésére SZFP II program ajánlása szerint.**
- 5.) **Dobbantó program tanulási nehézséggel küzdő tanulóknak az FSZK által kiadott kerettanterv szerint.**
- 6.) **A Közgazdasági tagintézményben a HEFOP 3.1.3, 3.1.3/B, TÁMOP 3.1.4., TÁMOP 3.2.9. program fenntarthatóságának biztosítása érdekében a kooperatív tanulási módszerek és a projektmódszer gyakorlati alkalmazása.**
- 7.) **Ügyvitel szakmacsoportban emelt szintű nyelvoktatás felmenő rendszerben kerül bevezetésre.**
- 8.) **Szakmai képzésben a központi, ún. OKJ. programok szerint történik a képzés az érvényes szakmai vizsgakövetelmények alapján.**
- 9.) **20011/2012. tanévben az általános műveltséget megalapozó szakasz mellett az alábbi szakmákra készítünk fel:**

<b>OKJ szám</b>	<b>MEGNEVEZÉS</b>
31 521 24 1000 00 00	Szerkezetlakatos
31 521 09 1000 00 00	Gépi forgácsoló
31 521 11 0000 00 00	Hegesztő
33 543 01 1000 00 00	Bútorasztalos
33 582 01 1000 00 00	Ács, állványozó
33 582 04 1000 00 00	Festő, díszítő, mázoló és tapétázó
31 582 15 1000 00 00	Kőműves
33 582 03 1000 00 00	Burkoló
33 815 01 1000 00 00	Fodrász
31 341 01 0010 31 02	Élelmiszer- és vegyi áru- eladó
31 341 01 0010 31 05	Ruházati eladó
31 525 03 1000 00 00	Karosszerialakatos
33 542 05 0010 33 03	Női szabó
33 522 04 1000 00 00	Villanyszerelő
33 762 01 0010 33 02	Szociális gondozó és ápoló

31 542 02 0100 31 01	Bőrtárgykészítő
33 542 05 0100 21 04	Textiltermék összeállító
31 521 08 0100 21 03	Ipari termékbontó
51 525 01 1000 00 00	Autószerelő
52 525 01 1000 00 00	Autóelektronikai műszerész
51 525 01 0001 54 01	Autótechnikus
52 341 05	Kereskedő
55 343 0100 55 04	Pénzügyi szakügyintéző
52 344 01 0000 00 00	Pénzügyi számviteli ügyintéző
55 345 01 0010 55 02	Kereskedelmi szakmenedzser
54 345 02 0000 00 00	Logisztikai ügyintéző
52 341 04 1000 00 00	Kereskedelmi ügyintéző
335410510000000	Pék-cukrász
315410110000000	Húsipari termékgyártó
545410100105409	Sütő-és cukrászipari technikus
546210200105402	Mezőgazdasági technikus
546210200105403	Vidékfejlesztési technikus
316210300103103	Állattenyésztő (sertés)
316210300103104	Állattenyésztő (szarvasmarha)
316210400000000	Lótartó és-tenyésztő

10.) Új szakmai és vizsgakövetelmények, valamint az ehhez illeszkedő központi programok – 32/2011. (VIII. 25.) NGM rendelet – alapján folytatódik a képzés a következő szakmákban:

- Szerkezetlakatos
- Gépi forgácsoló
- Hegesztő
- Bútorasztalos
- Villanyszerelő
- Ács, állványozó
- Kőműves
- Burkoló
- Festő, díszítő, mázoló és tapétázó
- Női szabó
- Fodrász
- Élelmiszer- és vegyi áru-eladó
- Ruházati eladó
- Textiltermék összeállító
- Kereskedő

### **MUNKAI DŐ:**

Pedagógus munkakörben a heti törvényes munkaidő 40 óra, amely kötelező óraszámából és a Kt. 1.sz. melléklet HARMADIK RÉSZ II. 6. 8. és 9. pontok ellátásához szükséges időből áll.

Beosztott pedagógus munkakörök heti kötelező óraszám:

- tanár 22 óra kollégiumi nevelő 30 óra
- szakoktató 25 óra könyvtáros tanár 22 óra

A nem pedagógus - műszaki, gazdasági, adminisztratív, karbantartó, technikai, stb. beosztású - dolgozók munkaideje külön beosztás szerint 5 napos munkahéttel 40 óra.

„1.sz. melléklet HARMADIK RÉSZ II/6., 9. és 10. pontok:

6. A pedagógus kötelező óráját az óvodában a gyermekekkel való közvetlen, a teljes óvodai életet magában foglaló foglalkozásra (óvodai foglalkozások), az iskolában és a kollégiumban a tanulókkal való közvetlen foglalkozásra (kötelező és nem kötelező tanórai, tanórán kívüli foglalkozás, egyéni foglalkozás), kollégiumi foglalkozásra, napközis és tanulószobai foglalkozásra kell fordítani. A gyakorlati oktatásvezető és a gyakorlati oktatásvezető-helyettes a kötelező órája keretében ellátja a tanulók gyakorlati és elméleti képzését. A tanulókkal való közvetlen foglalkozás körébe tartozik az osztály közösségi programjainak és a tanulókkal való egyéni törődés feladatainak [52. § (7) bekezdés] megtartása, azoknak a szakköröknek, érdeklődési köröknek, önképző köröknek, tanulmányi, szakmai és kulturális versenyeknek, házi bajnokságoknak, iskolák közötti versenyeknek, továbbá más tanórán kívüli foglalkozásoknak [53. § (2) bekezdés *b)-d)* pontja] megtartása, amelyeket az iskolai nem kötelező tanórai foglalkozás időkeretének terhére szerveznek, kollégiumban a szabadidő eltöltését szolgáló és az egyéni törődést biztosító foglalkozások [53. § (7) bekezdés] megtartása. A rendes munkaidőn belül a heti kötelező óraszám felett végzett többletanításért a pedagógust óradíj illeti meg.

9. A pedagógus az óráközi szünetben a tanulók felügyeletével, a következő tanóra előkészítésével összefüggő feladatokat látja el. A teljes rendes munkaidő tanítási órákkal le nem kötött részében munkaköri feladatként – a munkaköri leírásában foglaltak szerint vagy a munkáltató utasítása alapján – ellátja a nevelő és oktató munkával összefüggő egyéb feladatokat, így különösen: felkészül a foglalkozásokra, tanítási órákra, előkészíti azokat, értékeli a gyermekek, tanulók teljesítményét, elvégzi a pedagógiai tevékenységéhez kapcsolódó ügyviteli tevékenységet, részt vesz a nevelőtestület munkájában, a hátrányos helyzetű tanulók és a tehetséges tanulók felkészülésének segítésében, az iskola kulturális és sportéletének, a szabadidő hasznos eltöltésének megszervezésében, az iskola pedagógiai programjában rögzített, a tanítási órák keretében meg nem valósítható osztály- vagy csoportfoglalkozások [53. § (2) bekezdés *e)* pontja] megtartásában, a gyermekek, tanulók felügyeletének ellátásában, a diákmozgalom segítésével, a tanuló- és gyermekbalesetek megelőzésével, a gyermek- és ifjúságvédelemmel összefüggő feladatok végrehajtásában, az intézményi dokumentumok készítésében. A gyakorlati oktatásvezető és a gyakorlati oktatásvezető-helyettes ellátja a gyakorlati képzést szervezők ellenőrzését. A pedagógus e bekezdés alapján végzett munkája kiemelt munkavégzésért járó keresetkiegészítéssel is elismerhető.

10. Az iskolai, kollégiumi könyvtárostanárra (tanító) a kötelező óraszám keretében biztosítja a könyvtár nyitva tartását, a könyvtári órákat. Munkaköri feladatként a teljes munkaidő többi részének hetven százaléka – a könyvtár zárva tartása mellett – a munkahelyen végzett könyvtári munkára (az állomány gyarapítása, gondozása, könyvtári kutatómunka), iskolai kapcsolattartásra, a további harminc százaléka a munkahelyen kívül végzett felkészülésre, könyvtári kapcsolatépítésre, állománygyarapításra, továbbá a pedagógus-munkakörrel összefüggő más tevékenység ellátására szolgál.

## A 2011/2012. TANÉV FŐ FELADATAI

- 1.) Új szakmai és vizsgakövetelmények, valamint az ehhez illeszkedő központi programok – 32/2011. (VIII. 25.) NGM rendelet - szerinti szakképzés bevezetése, illetve az általános képzésben egységesített óratervek bevezetése, felmenő rendszerben  
*Felelősök:* tagintézményvezető-helyettesek és gyakorlati oktatásvezetők  
*Ellenőrzi:* igazgató  
*Határidő:* 2011. 09. 01-től folyamatos
- 2.) Beiskolázás szervezése az új jogszabályi követelmények szerint  
*Felelősök:* tagintézmény-vezetők  
*Határidő:* 2011. 09. 15-től folyamatos
- 3.) Arany János Kollégiumi Szakiskolai Program folytatása és támogatása  
*Felelősök:* kollégiumvezető(k)  
*Ellenőrzi:* igazgató  
*Határidő:* 2009. 09. 01-től folyamatos
- 4.) Reintegrációs program folytatása és támogatása  
*Felelősök:* Seres Katalin projektvezető  
*Határidő:* 2009. 09. 01-től folyamatos
- 5.) Speciális szakiskolai szakképzés kibővítése  
*Felelősök:* Seres Katalin projektvezető  
Csabai Csaba műszaki ig.helyettes,gyak.okt.vezető  
*Ellenőrzi:* igazgató  
*Határidő:* 2009. 09. 01-től folyamatos
- 6.) Az SZFP II folytatása az 1/11, 2/12 és a 3/13-as szakképző évfolyamokon  
*Felelős:* projektvezetők, SZFP II-teamek  
*Határidő:* folyamatos, illetve a program ütemezése szerint
- 7.) Pedagógusok minőségértékelésének megvalósítása  
*Felelős:* IMIP projektvezetője  
*Határidő:* 2011. 09. 01-től a program ütemezése szerint
- 8.) SZKT, OSZTV, szaktárgyi és sportversenyeken való részvétel támogatása  
*Felelős:* igazgató  
*Határidő:* 2011. 09. 01-től folyamatos
- 9.) Az emelt szintű érettségizők arányának növelése  
*Felelősök:* tagintézményvezető-helyettesek  
*Határidő:* folyamatos, illetve 2012. 03. 01
- 10.) SNI dokumentálása, kontrollvizsgálatok koordinálása,fejlesztő órák szervezése  
*Felelősök:* Makra Flóra tagintézményvezető-helyettes  
*Határidő:* 2009. 09. 01-től folyamatos
- 11.) Felnőttképzés szervezése, a távoktatás továbbfejlesztése  
*Felelősök:* Bánki Horváth Mihály,a felnőttoktatás vezetője és iskola vezetői  
*Határidő:* 2009. 10. 01-től folyamatos

12.) Táborok szervezése az iskola tanulóinak – a táborozások népszerűsítése

*Felelősök:* tagintézmény-vezetők  
*Határidő:* 2012. január 31., illetve június 30.

13.) Kiemelkedő (tanulmányi) eredményt elért tanulók jutalmazása

*Felelősök:* tagintézmény-vezetők  
osztályfőnöki munkaközösségek vezetői  
*Határidő:* 2012. május 05., illetve 2012.június 15.

### **Kossuth-tagintézmény:**

1.) Tanügyi dokumentáció és statisztikai adatszolgáltatás pontosabbá tétele

*Felelős:* Fekete Paula és Makra Flóra tagintézményvezető-helyettesek  
*Határidő:* folyamatos, illetve 2011. október 1-től 2012. június 30.

2.) Tanmenetek digitálisan

*Felelős:* Fekete Paula és Makra Flóra tagintézményvezető-helyettesek  
munkaközösségvezetők  
*Határidő:* 2011. szeptember 19.

3.) Drogprevenció szakemberek támogatásával

*Felelős:* Takácsné Veres Katalin ifjúságvédelmi felelős  
Kisné Sváb Ildikó iskolapszichológus  
osztályfőnöki munkaközösségvezetők  
osztályfőnökök  
*Határidő:* folyamatos, illetve 2011. június 30.

4.) Digitális napló folyamatos karbantartása

*Felelős:* Fekete Paula és Makra Flóra tagintézményvezető-helyettesek  
Boda Sándor és szaktanárok  
*Határidő:* folyamatos

5.) Új házirend érvényesítése

*Felelős:* Fekete Paula és Makra Flóra tagintézményvezető-helyettesek  
munkaközösségvezetők,  
osztályfőnökök  
*Határidő:* 2011. szeptember 01-től folyamatos

6.) Bemeneti mérés valamennyi 9-es osztályban

*Felelős:* Seres Katalin, munkaközösségvezetők  
*Határidő:* 2011. szeptember 30.

7.) A Dobbantó-program folytatása

*Felelős:* Seres Katalin projektvezető  
*Határidő:* folyamatos

8.)TÁMOP 3.1.4. pályázat fenntartása a szakközépiskolai évfolyamokon

*Felelős:* Rádi Istvánné projektvezető

Határidő: folyamatos

9.)A Huszár laktanya újbóli használatba vétele

Felelős: Ágoston Tibor igazgató  
Csabai Csaba gyakorlatioktatás-vezető,műszaki ig.helyettes

10.) Érettségi és szakmai vizsgák szervezése a törvényi előírások szerint

Felelős: Fekete Paula és Makra Flóra tagintézményvezető-helyettesek

11.)A modulrendszerű vizsgáztatás szervezése, segítése

Felelős: Fekete Paula tagintézményvezető-helyettes, szaktanárok  
*Határidő:* folyamatos, elszámolás okt. 30-ig

*Határidő:* folyamatos

## 2011/2012. TANÉV RENDJE

### A TANÉV, A SZORGALMI IDŐ (TANÍTÁSI ÉV):

#### NAPPALI ÉS FELNŐTTOKTATÁSBAN A SZORGALMI IDŐ:

- Első tanítási napja: 2011. szeptember 01. (csütörtök)
- Utolsó tanítási napja: 2012. június 15. (péntek)
- A tényleges tanítási napok száma: 182 nap.
  
- **Az iskola befejező évfolyamain az utolsó tanítási nap: 2012.május 04. (csütörtök).**
- A felnőttoktatás utolsó tanítási napja: 2012. június 6. (szerda). (Az év végi beszámoló vizsgák utolsó napja.)
  
- A tanév I. féléve: 2012. január 13-ig tart.
- A tanév záró napja: 2012. augusztus 31.
  
- Az elméleti tanítás kezdete:
  - délelőtt 7<sup>15</sup> óra, a Közgazdasági Szakközépiskolában 8<sup>10</sup> óra.
  - délután 12<sup>45</sup> óra.
- A gyakorlati oktatás 6<sup>00</sup> órakor kezdődhet.

#### AKKREDITÁLT, FELSŐFOKÚ SZAKKÉPZÉS SZORGALMI IDEJE:

- I félév első tanítási napja: 2011. szeptember 1. – 2011. december 21.
- I. félév utolsó tanítási napja: 2011. december 21.
- I. félévi vizsgaidőszak: 2011. december 22 – 2012. január 27-ig tart.
  
- II. félév első tanítási napja: 2012. január 30. – 2012. április 27.
- II. félév utolsó tanítási napja: 2012. május 11..
- II. félévi vizsgaidőszak: 2011. május 11 – június 30-ig tart.

### A TANÍTÁSI SZÜNET A SZORGALMI IDŐBEN,

#### A TANÍTÁS NÉLKÜLI MUNKANAPOK

**3. §** A szorgalmi idő alatt a nevelőtestület a tanév helyi rendjében meghatározott pedagógiai célra öt – a nappali oktatás munkarendje szerint működő gimnáziumban és szakközépiskolában hat – munkanapot tanítás nélküli munkanapként használhat fel, amelyből egy tanítás nélküli munkanap programjáról a nevelőtestület véleményének kikérésével az iskolai diákönkormányzat jogosult dönteni.

**4. § (1) Az őszi szünet 2011. november 2-től november 5-ig tart.**

A szünet előtti utolsó tanítási nap október 28. (péntek.), a szünet utáni első tanítási nap november 7. (hétfő).

**(2) A téli szünet 2011. december 22-től 2012. január 2-ig tart.**

A szünet előtti utolsó tanítási nap 2011. december 21. (szerda), a szünet utáni első tanítási nap 2012. január 3. (kedd).

**(3) A tavaszi szünet 2012. április 5-től április 9-ig tart.**

A szünet előtti utolsó tanítási nap április 4. (szerda), a szünet utáni első tanítási nap április 10. (kedd).

(4) Az iskola az (1)–(3) bekezdésben meghatározott szünetek mellett – a szorgalmi idő kezdő és befejező napjának változatlanul hagyásával – más időpontban is adhat a tanulóknak szünetet, illetőleg a szünetek kezdő és befejező napját módosíthatja, ha a – közoktatásról szóló törvény 52. §-ának (16) bekezdésében meghatározottak megtartásával – heti pihenőnapon tartott tanítási nappal ehhez a szükséges feltételeket megteremti.

**További szünetek a (4) bek. alapján:**

**Kossuth-tagintézmény:**

- **Félévi szünet : 2012.február 13-15. (hétfő,kedd,szerda)**
- **A tavaszi szünet meghosszabbítása:2012.április 10. (kedd)**
- **Tanítás nélküli munkanapok:**
  - **2012.03.16.(péntek)- ledolgozva nevelési értekezlet formájában**
  - **2012.04.30. (hétfő) –ledolgozva 2012.05.05-én ( ballagás)**
  - **2012.04.27. (péntek) Kossuth-nap**

## **ISKOLAI ÉRTEKEZLETEK, RENDEZVÉNYEK, ÜNNEPEK**

***DIÁKKÖZGYŰLÉS:***

2011. őszi folyamán

***NYÍLT NAPOK:***

**Kossuth-tagintézmény:**

2011. november 10.,24., december 1.

***ÉRTEKEZLETEK:***

***FÉLÉVI ÉRTEKEZLETEK:***

**Kossuth-tagintézmény:**

2012. január 26. 14 00 Ebédlő

***TANÉVZÁRÓ ÉRTEKEZLET:***

**Kossuth-tagintézmény:**

2012. július 02 . 17<sup>00</sup>,ebédlő

***MUNKAÉRTEKEZLETEK:***

szükség szerint, későbbi pontosítással

**ISKOLAI ÜNNEPEK, RENDEZVÉNYEK:**

<b>Összevont intézményi rendezvények</b>		
<b>MEGNEVEZÉS</b>	<b>IDŐPONT</b>	<b>HELY</b>
TANÉVNYITÓ	2011. augusztus 31. (szerda) 8 <sup>00</sup>	Kossuth tornaterem
TAVASZ KÖSZÖNTÉSE		
PEDAGÓGUSNAP		
<i>Tanulói rendezvények, versenyek:</i>		
<i>Diákközgyűlés</i>		
<i>Atlétika</i>	2011.szeptember 21.	Kossuth tagintézmény
<i>Kosárlabda</i>		
<i>Terematlétika</i>		
<i>Kézilabda</i>		

<b>Kossuth-tagintézmény</b>		
<b>MEGNEVEZÉS</b>	<b>IDŐPONT</b>	<b>HELY</b>
TANÉVNYITÓ – 9.évf.	2011. augusztus 31. (szerda) 16 <sup>30</sup>	Az iskola sportudvara
DIÁKKÖZGYŰLÉS	2011. szeptember 1. (csüt.) 10 <sup>05</sup>	Az iskola sportudvara
MEGEMLÉKEZÉS KOSSUTH LAJOS SZÜLETÉSÉRŐL	2011. szeptember 19. (hétfő)	Kossuth-szobor
ARADI VÉRTANÚK NAPJA	2011. október 6. (csüt.)	Iskolarádió
GÓLYAÁVATÓ	2011.szeptember 29.(csüt.)	Tornaterem
OKTÓBER 23.	2011. október 21. (péntek) 12 <sup>00</sup>	Tornaterem és Kossuth Lajos szobra
KARÁCSONY	2011. december 21.(szerda)	Tornaterem
SZALAGOZÓ	2012. február 10.(péntek)	Sportcsarnok és ebédlő
KOMMUNISTA DIKTATÚRÁK ÁLDOZATAINAK EMLÉKNAPJA	2012. február 24. (péntek)	Iskolarádió
LYSAP FODRÁSZVERSENY ÉS ~BEMUTATÓ	2012. március folyamán	Tornaterem és ebédlő
MÁRCIUS 15.	2012. március 14. (szerda) 12 <sup>00</sup>	Tornaterem és Kossuth Lajos szobra
MEGEMLÉKEZÉS KOSSUTH LAJOS HALÁLÁRÓL	2012. március 20. (kedd) 10 <sup>05</sup>	Iskolaépület, Kossuth-fal
HOLOCAUST ÁLDOZATAINAK EMLÉKNAPJA	2012. április 16. (hétfő)	Iskolarádió
KOSSUTH – NAP	2012. április 27. (péntek) 8 <sup>00</sup> tanítás nélküli munkanap	Tornaterem, sportudvar
BALLAGÁS	2012.május 5.(szombat) 9 00	Az iskola sportudvara
TANÉVZÁRÓ (diák)	2012. június 25. (hétfő) 16 <sup>30</sup>	Az iskola sportudvara
TANÉVZÁRÓ (dolgozói)	2012. július 02. (hétfő) 17 <sup>00</sup>	Ebédlő

**KÖZPONTI ÍRÁSBELI, FELVÉTELI VIZSGA – SZAKKÖZÉPISKOLA 9. ÉVFOLYAMÁRA**

**Az írásbeli időpontja 2012. január 21. 10<sup>00</sup> óra.**

- **Pótló írásbeli vizsga időpontja 2012. január 26, 14<sup>00</sup> óra.**

**BEIRATKOZÁS A 9. ÉVFOLYAMRA: 2012. június 27 – 29. között.**  
**ISKOLAI VIZSGÁK RENDJE**

***KÜLÖNBÖZETI, BESZÁMOLTATÓ ÉS OSZTÁLYOZÓ VIZSGÁK:***

- I. félévi minden évfolyamon 2011. december 12-16. között
- II. félévi minden évfolyamon 2012. április 16-19. között
- magántanulóknak 2012. január 10-12. között  
2012. június 5-7. között

**Szakmai oktatás szintvizsgák a kamara által kiírt évfolyamokon:**

*Felelős:* Bács-Kiskun Megyei Kereskedelmi és Iparkamara  
*Határidő:* 2011. ősz

**Szakmai oktatás köztesvizsgák:**

- I. félévi 2012. január 04-11. között
- II. félévi 2012. június 06-június 13. között

***FELNŐTTOKTATÁS, ESTI TAGOZAT:***

1. Beszámoló: 2011. november 7-9. között írásbelik  
november 14-16. között szóbelik
2. Beszámoló: 2012. február 6-8. között írásbelik  
február 20-22. között szóbelik
3. Beszámoló:
  - a. **záró évfolyam részére:** 2012. április 16-18. között írásbeli vizsgák
  - b. 2012. április 23. szóbeli vizsgák
  - c. **10-11. évfolyamok részére:** 2012. május 29-30. között írásbeli vizsgák  
június 4-6. között szóbeli vizsgák

**TANULMÁNYOKAT ZÁRÓ VIZSGÁK:**

**ÉRETTSÉGI VIZSGÁK:**

*2. A 2012. évi május-júniusi érettségi vizsgák*

	Emelt szintű érettségi vizsga	Középszintű érettségi vizsga	Időpont
Írásbeli érettségi vizsgák	magyar nyelv és irodalom	magyar nyelv és irodalom	május 7., 8.00
	matematika	matematika	május 8., 8.00
	történelem	történelem	május 9., 8.00
	angol nyelv	angol nyelv	május 10., 8.00
	német nyelv	német nyelv	május 11., 8.00
	biológia	biológia	május ., 15 8.00
	fizika	fizika	május ., .17. 8.00

rajz és vizuális kultúra	rajz és vizuális kultúra	május 17., 14.00
kémia	kémia	május 16., 8.00
földrajz	földrajz	május 16., 14.00
informatika	–	május 14., 8.00
szakmai előkészítő tárgyak	szakmai előkészítő tárgyak	május 25., 8.00
–	informatika	május 21., 8.00
művészeti tárgyak, ének-zene	művészeti tárgyak, ének-zene	május 21., 14.00
szóbeli vizsgák		június 7–13.
	szóbeli vizsgák	június 18–29.

## SZAKMAI (OKJ) VIZSGÁK:

### II. Szakmai vizsgaidőszakok, vizsganapok

1. A szakközépiskolákban, a szakiskolákban, a speciális szakiskolákban a szakmai vizsgák írásbeli és szóbeli (gyakorlati) vizsgarészét, illetve írásbeli, interaktív, szóbeli és gyakorlati vizsgatevékenységét – a 2–5. és a 7. pontban meghatározottak kivételével – az alábbi időben kell megszervezni:

- a) írásbeli vizsgarész, írásbeli és interaktív vizsgatevékenységét: 2011. október 3-4-5-6-7. 8 órától  
szóbeli és gyakorlati vizsgarész, valamint szóbeli és gyakorlati vizsgatevékenység: 2011. október
- c) **írásbeli vizsgarész, írásbeli és interaktív vizsgatevékenységét:** **2012. május 14-15-16-17-18. 8 órától**  
**szóbeli és gyakorlati vizsgarész:** **2012. június**  
**szóbeli és gyakorlati vizsgatevékenység:** **május–június**

4. A Földművelésügyi és Vidékfejlesztési Minisztérium illetékességi körébe tartozó, iskolarendszerű szakképzésben oktató szakképesítések szakmai vizsgáinak írásbeli és szóbeli (gyakorlati) vizsgaidőpontjai:

- c) **írásbeli:** **2012. május 14. 8 óra**  
**szóbeli és gyakorlati:** **2012. május–június**

## ORSZÁGOS MÉRÉS, VIZSGÁLAT

**8. § (1) .... a 2011/2012. tanévben országos mérés, értékelés keretében kell megvizsgálni az anyanyelvi és matematika alapkészségek fejlődését a .....tizedik évfolyamon valamennyi tanulóra kiterjedően.**

(3) ... **méréseket**, értékeléseket a Hivatal szervezi meg az országos szakértői névjegyzékben szereplő szakértők bevonásával **2012. május 30-án**. A mérés napja tanítási napnak minősül, melyet az érintett tanulók a mérésben való részvétellel teljesítenek. További kötelező tanórai foglalkozás számukra nem szervezhető. A méréshez szükséges adatokat az érintett nevelési-oktatási intézmények a Hivatal részére 2011. december 09-ig küldik meg, a Hivatal által meghatározott módon.

## TANULMÁNYI VERSENYEK

A tanév során meghirdetett megyei, országos, közismereti sport és szakmai versenyeken a jelentkezésektől függően lehetőséget biztosítunk tanulóinknak az elinduláshoz. Hagyományainknak megfelelően a tavaszi időszak az OSZTV és SZÉTV versenyeken való részvétel is megtörténik.

**ISKOLA NYÁRI LEÁLLÁSA: 2012. július-augusztusában későbbi pontosítással.**

Az ügyeleti napok kivételével a portaszolgálat szünetel!

Szabadságon van az iskola valamennyi dolgozója, **az ügyeleti feladatokkal megbízottak** kivételével.

**A nevelőtestület jóváhagyta: 2011. augusztus 31.**

Ágoston Tibor  
igazgató

**Kiskunfélegyházi Szakképző Intézmény és Kollégium  
Kossuth Lajos Középiskolája és Szakiskolája**

Hitelesítők: .....  
.....

.....  
Diákönkormányzat vezetője

**Kiskunfélegyházi Szakképző Intézmény és Kollégium  
Közgazdasági Szakközépiskolája**

Hitelesítők: .....  
.....

.....  
Diákönkormányzat vezetője

**Kiskunfélegyházi Szakképző Intézmény és Kollégium  
Mezőgazdasági és Élelmiszeripari Középiskolája és Szakiskolája**

Hitelesítők: .....  
.....

.....  
Diákönkormányzat vezetője

Az iskola működését meghatározó főbb jogszabályok:

1993. évi LXXVI. törvény	a szakképzésről
1993. évi LXXIX. törvény	a közoktatásról (Kt.)
11/1994. (VI. 8.) MKM rendelet	a nevelési-oktatási intézmények működéséről
28/2000. (IX. 21.) OM rendelet	a kerettantervek kiadásáról, bevezetéséről és alkalmazásáról
40/2002. (V. 24.) OM rendelet	az érettségi vizsga részletes követelményeiről
100/1997. (VI. 13.) Korm. rendelet	az érettségi vizsga vizsgaszabályzatának kiadásáról
24/1997. (VI. 5.) MKM rendelet	az alapműveltségi vizsga vizsgaszabályzatának kiadásáról
46/2001. (XII. 22.) OM rendelet	a Kollégiumi nevelés országos alapprogramjának kiadásáról
8/2006. (III. 23.) OM rendelet	a szakképzés megkezdésének és folytatásának feltételeiről, valamint a térségi integrált szakképző központ tanácsadó testületéről
4/2002. (II. 26.) OM rendelet	az iskolai rendszerű szakképzésben részt vevő tanulók juttatásairól
3/2002. (II. 15.) OM rendelet	a közoktatás minőségbiztosításáról és minőségfejlesztéséről
1/2006. (II. 17.) OM rendelet	az Országos Képzési Jegyzékről és az Országos Képzési Jegyzékbe történő felvétel és törlés eljárási rendjéről
1/2006. (VI. 29.) OKM rendelet	<b>KERETTANTERV A SZAKISKOLÁK SZÁMÁRA</b>
20/2007. (V. 21.) SZMM rendelet	a szakmai vizsgáztatás általános szabályairól és eljárási rendjéről
21/2007. (V. 21.) SZMM rendelet	a szociális és munkaügyi miniszter hatáskörébe tartozó szakképesítések szakmai és vizsgakövetelményeinek kiadásáról